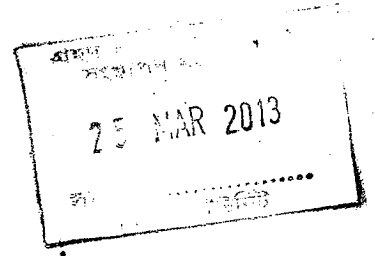


অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ) এর কার্যালয়
যুগ্ম-সচিব (প্রঃ-১)
যুগ্ম-সচিব (বাজেট ব্যবস্থাপনা)
উপ-সচিব (প্রঃ-১/(২)/২/১)
উপ-সচিব (সংস্কৃতি)
উপ-সচিব (পরিঃ মন্ত্রণা)
ডায়েরী নং- ৬৩১
তারিখঃ ২৫/৩/১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ শাখা-১
www.mof.gov.bd




স্মারক নং- অম/অবি (ব্যঃনিঃ-১)/ডিপি-১/২০০০/৬৪

তারিখঃ ২৫-৩-২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ
১১-১২-১৪১৯ বঙ্গাব্দ

পরিপত্র

বিষয়ঃ অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ০৩-২-২০০৫ তারিখের অম/অবি (ব্যঃনিঃ-১)/ডিপি-১/২০০০/১২ নং স্মারকের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশের সংলগ্নীর ১৬ নং ক্রমিকের ক্ষমতা সংশোধন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ০৩-২-২০০৫ তারিখের অম/অবি (ব্যঃনিঃ-১)/ডিপি ১/২০০৫/১২ নং স্মারকে আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশের সংলগ্নীর ১৬ নং ক্রমিকের মিটিং / কনফারেন্স / প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রতিটি অনুষ্ঠানে হালকা আপ্যায়নের জন্য জনপ্রতি ব্যয় -১২/- (বার) টাকা এবং মোট-৬০০/- (ছয়শত) টাকার হলে জনপ্রতি ব্যয় ২৫/- (পঁচিশ) টাকা এবং মোট- ১২৫০/- (এক হাজার দুইশত পঞ্চাশ) টাকা উন্নীত করা হলো।


২৫.৬.১৬
(সাদিয়া শারমিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং-৭১৬৮৫৬৯

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব/মুখ্য সচিব, প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়/ সচিব রাষ্ট্রপতির কার্যালয়।
- ২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ।
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব, ~~অর্থ বিভাগ~~ মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৪। সচিব, বাংলাদেশ কর্মকমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। মহামান্য রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব।
- ৬। মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর একান্ত সচিব/সহকারী একান্ত সচিব।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
- ৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- (তাঁর অধীনস্থ অফিসসমূহে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৯। অর্থ বিভাগের সকল শাখা-----